



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

pt.: „PGR – Pomoc Generuje Rozwój”

Wnioskodawca: Gmina Złocieniec.

Realizator: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocieniu

na podstawie umowy nr: FEPZ.06.19-IP.01-0014/25.

Projekt dofinansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, nabór:
FEPZ.06.19-IP.01-001/23

Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i
przystępnych cenowo usług

Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2026 r. do 31 stycznia 2028 r.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji Uczestników/czek i ich udziału w projekcie.
2. Celem projektu „PGR – Pomoc Generuje Rozwój” jest wzrost dostępności do usług społecznych poprzez rozwój form wsparcia i opieki w życiu codziennym osób zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, w tym potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i niesamodzielnych w okresie: 1.01.2026 do 31.01.2028 r. w Gminie Złocieniec.
3. Grupę docelową stanowią:
 1. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność); 20 osób , w tym min. 8 mężczyzn.
 2. opiekunowie faktyczni sprawujący opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: 10 osób, w tym min. 1 mężczyzna.
 3. osoby wykonujące usługi opiekuńcze 4 osoby- opiekunki/personel Realizatora.
 4. Działania projektowe podniosą efektywność systemu wsparcia na rzecz osób wymagających wsparcia z gwarancją na utrzymanie ich w aktywności, samodzielności życiowej w środowisku lokalnym /poza wsparciem instytucjonalnym.

§2

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja rozpocznie się od indywidualnych/grupowych spotkań informacyjnych.
2. Formy wsparcia będą realizowane, co do zasady w miejscach bez barier architektonicznych z pełnym dostępem dla osób z niepełnosprawnościami. Przed realizacją przekazywane będą uczestnikom/czom informacje o danej lokalizacji w zakresie dostępności.
3. Biuro projektu mieścić się będzie w siedzibie Realizatora: Plac 650-lecia 1, 78-520 Złocieniec.
4. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, brakiem znamion jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, stopień niepełnosprawności, wyznania, orientacji seksualnej czy innych wykluczeni jak również w zgodzie z zapisami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), zasadą zrównoważonego rozwoju (ZZR) oraz z zasadą "nie czyni poważnych szkód"

(DNSH). Zapewnione zostanie efektywne wykorzystanie sprzętu (oszczędność energii), papieru z ograniczeniem druku, w tym druku w kolorze oraz z segregacją powstałych w trakcie realizacji rekrutacji odpadów. Realizator potwierdza możliwość skorzystania z usług dostępowych dla uczestników, m.in. tłumacz PJM, zapewnienie materiałów w wersji alternatywnej, itd.

5. Każdy uczestnik/czka projektu wypełni i podpisze: FORMULARZ REKRUTACYJNY stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz : OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) oraz DEKLARACJĘ UCZESTNICZWA.
6. Formularz rekrutacyjny zawiera miejsce na określenie wymagań w zakresie dostępności i specjalnych potrzeb uczestników/czek.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu, bądź ze strony projektu i wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście, elektronicznie lub za pomocą poczty tradycyjnej.
8. Rekrutacja prowadzona jest od 1 stycznia 2026 r. w trybie ciągłym.
9. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne nie będą rozpatrywane. Potencjalny/na uczestnik/czka ma prawo do uzupełnienia dokumentów przy pomocy kadry projektu.
10. Podstawą do zakwalifikowania uczestnika/czki do projektu jest potwierdzenie zgodności w zakresie kryteriów rekrutacji wg wypełnionej KARTY OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM stanowiącej załącznik do Regulaminu :

a) Kryteria dostępu:

- 1) dla wszystkich uczestników i uczestniczek potwierdzenie statusu osób zamieszkałych na **terenie Gminy Złocieniec** w województwie zachodniopomorskim w rozumieniu przepisów KC (tj. osoby mieszkające, pracujące lub uczące się w obszarze projektowym) - potwierdzenie na podstawie: zaświadczenia z urzędu gminy, innego dokumentu, w tym: zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu do placówki oświatowej, zaświadczenie o miejscu zamieszkania, pracy, nauki, zaświadczenie z MGOPS, od pracodawcy. Dopuszcza się e-zaświadczenia wydawane bezpłatnie z rejestru PESEL w formie elektronicznej przesłane na adres email wskazany do kontaktu w placówce.*
- 2) dla osób objętych usługami opiekuńczymi- potwierdzenie statusu osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym / wymagania wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze wzg na: wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność na podstawie: zaświadczenia lekarskiego /orzeczenia oraz decyzji z MGOPS dotyczącej przyznania usługi opiekuńczej.
- 3) dla osób świadczących usługi opiekuńcze- kadra Realizatora: umowa o pracę.
- 4) dla opiekunów faktycznych: oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą zależną wymagającą wsparcia objęta wsparciem w projekcie.
- 5) dla wszystkich uczestników/czek: potwierdzenie braku jednoczesnego udziału w innym projekcie – weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym i weryfikacji w systemie monitoringu Uczestników EFS plus (SM).

* Zaświadczenie wydawane bezpłatnie w ciągu 10 min. poprzez platformę gov.pl przy użyciu podpisu zaufanego/kwalifikowalnego lub e- dowodu <https://www.gov.pl/web/gov/pobierz-dokument-o-zameldowaniu>

b) Kryteria preferencji:

- 1) niepełnosprawność uczestnika projektu (na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym oraz orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia: scan dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem) +10 pkt. Osoba niepełnosprawna zgodnie z definicją: osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności, w tym: znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosp., orzeczenie ZUS, zaświadczenie lekarskie, inny dokumentem potwierdzającym stan zdrowia): +10 pkt.
- 2) płeć: kobieta (weryfikowane na podstawie dowodu osobistego do wglądu oraz zaświadczenia gov pl.): +3 pkt .

11. W procesie rekrutacji uczestnikom/czkom projektu będzie zapewniony pełny dostęp do informacji związanych z projektem.

12. Weryfikacja w procesie rekrutacji będzie prowadzona w oparciu o kryteria: dostępu i preferencji weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego (kryteria 0/1) oraz zaświadczeń i oświadczeń.

13. Wyłonienia grupy docelowej dokona Realizator projektu.

14. Do zadań Realizatora, w tym zakresie należy w szczególności:

- a. analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
- b. sporządzenie na bieżąco listy uczestników/czek z ilością uzyskanych punktów w rekrutacji do projektu i listy rezerwowej -jeżeli dotyczy.

15. Uczestnicy/czki projektu zostaną powiadomieni o udziale w projekcie bezpośrednio.

16. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wsparcie zaproponowane będzie kolejnej osobie z listy rezerwowej/osobie spełniającej kryteria dostępu.

§4

PRAWA i OBOWIĄZKI

- 1) Osoba uzyskuje status uczestnika/czki projektu z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie i formularza rekrutacyjnego oraz wymaganych oświadczeń.
- 2) Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik/czka projektu został/ła objęty pierwszą formą wsparcia.
- 3) Za datę zakończenia udziału uznaje się dzień, w którym uczestnik/czka projektu został/ła objęty ostatnią formą wsparcia.

- 4) Wsparcie udzielane jest uczestnikom/uczestniczkom bezpłatnie.
- 5) Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
- 6) Uczestnik /czka projektu zobowiązuje się do:
 - a. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie.
 - b. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i udziału w nich;
 - c. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
 - d. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji; - jeżeli dotyczy
 - e. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca/Realizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
2. Wnioskodawca/Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Wnioskodawcę.
5. Ostateczną interpretację Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Wnioskodawcy.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. FORMULARZ REKRUTACYJNY
2. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
3. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
4. KARTA OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM
5. Oświadczenie Opiekuna Faktycznego

Zatwierdzam w imieniu
Realizatora