



Wzór umowy

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:
....., reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla osób wykonujących usługi opiekuńcze w ramach projektu przez Wykonawcę w wymiarze.... h
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustalono na:
4. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie walidacji efektów uczenia się zgodnie z warunkami zapytania ofertowego.
5. Szkolenie prowadzi kadra Wykonawcy wskazana w ofercie. Zmiana osoby do prowadzenia/walidacji jest możliwa na osoby o takich samych kwalifikacjach na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana osób kadry nie wymaga aneksowania umowy. Wykonawca potwierdzi kwalifikacje kadry min. 2 osoby poprzez złożenie kserokopii wykształcenia i CV osób potwierdzające min. 2 letnie doświadczenie zawodowe.
6. Przedmiot umowy związany jest z realizacją projektu pt.:finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie: FEPZ.06.19, Nr naboru: FEPZ.06.19-IP.01-001/23.

§ 2

1. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest -, tel.:....., mail:.....
2. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest -,tel.:....., mail:.....

§ 3

1. Przedmiot umowy Wykonawca może wykonać przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy.
4. W razie wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców wypłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uzależniona, oprócz spełnienia warunków wynikających z niniejszej umowy, od przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń podwykonawców o zapłacie przez Wykonawcę należnego im wynagrodzenia za zrealizowane usługi.

§ 4

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:zł, słownie złotych :...../100 brutto, łącznie z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki- jeżeli obowiązuje



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy w zakresie przeprowadzenia szkolenia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zapłatę za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć konieczności wykonania innych czynności, które niezbędne okażą się do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
6. Przy wystawianiu Faktury: w polu nabywcy należy wskazać: Gmina a w polu odbiorca

§ 5

Odbiór przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony protokołem odbioru usługi podpisanym przez strony stanowiącym załącznik nr 1 .

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wyrządzone wskutek dostarczenia wadliwego przedmiotu sprzedaży.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt.1
 - powierzenie wykonania robót objętych niniejszą umową Podwykonawcy z pominięciem trybu określonego w § 3 umowy:
 - brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000,00 zł za każdy nieprzedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jej zmiany.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt.1 za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, w tym w szczególności do wysokości utraconego dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, również po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.



§ 10

1. Zawarta umowa może zostać zmieniona na zasadach określonych w Wytocznych kwalifikowalności 2021-2027 – Sekcja 3.2. *Umowa w sprawie zamówienia* pkt. 4 .
2. W zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w przypadku wniosku Wykonawcy wniosek musi zostać uzasadniony pisemnie oraz Zamawiający musi wydać zgodę na zmianę terminu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków udzielonego zamówienia w następujących okolicznościach:
 - a) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - b) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy, sposobu ich płatności (w przypadku zmian ustawowych),
 - c) ograniczenia lub zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - d) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - e) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego,
 - f) jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - g) zmiany wynikające ze względów sanitarnych (covid-19)
 - h) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy oraz dysponuje kadrą o odpowiednich kwalifikacjach określonych w zapytaniu ofertowym do przeprowadzenia szkolenia i walidacji efektów uczenia się.
2. Wykonawca potwierdza, iż posiada wpis do **Bazy Usług Rozwojowych**.
3. Zmiana osób wskazanych w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga potwierdzenia kwalifikacji dla nowych osób. Zmiana nie wymaga aneksowania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przedłożyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące zrealizowanego szkolenia w terminie 7 dni roboczych zgodnie z załącznikami do umowy.
5. Wszystkie dokumenty muszą zawierać oznaczenia zgodnie ze wzorem.

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tylko i wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją objętego umową szkolenia.
2. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13



Wszystkie kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. *Wzór Protokół odbioru usługi do umowy .*
2. *Szczegółowy program szkolenia,*
3. *Wzór listy obecności.*
4. *Wzór ankiety oceniającej jakość i przydatność szkolenia.*
5. *Wzór listy potwierdzającej: odbiór materiałów/poczęstunku -jeżeli dotyczy*
6. *Wzór zaświadczenia i/lub certyfikatów świadczących o ukończeniu szkolenia dla uczestnika szkolenia;*
7. *Wzór Protokołu z walidacji efektów uczenia się z testem wiedzy pre/post -*
8. *Scany dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenia osoby prowadzącej szkolenie oraz osoby walidującej efekty uczenia się*
9. *Potwierdzenie wpisu do BUR*



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI DO UMOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....
miejsowość , r.

Oświadczam, że wykonaliśmy przedmiot umowy z dnia w
zakresie przeprowadzenia szkolenia : **Szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy**
dla Zamawiającego

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający: potwierdza odbiór przedmiotu umowy

bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami

Realizacja przedmiotu umowy następuje w ramach projektu pn.:
- rozwój usług społecznych o numerze FEPZ.06.19-IP.01-.....

.....
(data i podpis upoważnionego Zamawiającego)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

.....
Pieczęć wykonawcy/Nazwa

Szczegółowy program szkolenia



Załącznik nr 3

.....

Pieczęć Wykonawcy/Nazwa Wykonawcy

LISTA OBECNOŚCI

Realizacja przedmiotu umowy następuje
w ramach projektu pn.: pt.: o numerze
w zakresie: **Szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy**

LP	Imię i nazwisko Uczestnika projektu	Godziny wsparcia od ...do	Ilość h wsparcia 1 h = 45 min	Podpis uczestnika
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Miejsce Szkolenia kursu	data	Imię i nazwisko osoby prowadzącej wsparcie	Podpis osoby prowadzącej

Zakres tematyczny spotkania/kursu	
---	--



Załącznik nr 4

.....
Pieczęć Wykonawcy/Nazwa

ANKIETA

Wsparcie w ramach realizacji projektu nr : o numerze
w zakresie: **Szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy**

Proszę ocenić jakość szkolenia wg wymienionych poniżej kryteriów zakreślając wybrane odpowiedzi

I. Jak ocenia Pan(i) szkolenie?

Kategoria oceny	Ocena szkolenia	Bardzo wysoko	Wysoko	Przeciętnie	Nisko*	Bardzo nisko*
1.1	Spełnienie Pana(i) oczekiwań	5	4	3	2	1
1.2.	Przydatność zdobytych informacji pod względem podnoszenia umiejętności i wiedzy	5	4	3	2	1
1.3.	Jak Pan (i) ocenia prawdopodobieństwo wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy dydaktycznej	5	4	3	2	1
1.4.	Jak Pan (i) ocenia program szkolenia	5	4	3	2	1
1.5	Jak ocenia Pan(i) trenera/trenerów prowadzącego/prowadzących szkolenie	5	4	3	2	1
1.6	Jak ocenia Pan(i) organizację szkolenia	5	4	3	2	1
1.7	Jak ocenia Pan(i) materiały szkoleniowe	5	4	3	2	1
* Należy uzasadnić ocenę						

.....
Podpis uczestniczki/uczestnika



Załącznik nr 5

Wzór listy potwierdzającej: odbiór materiałów szkoleniowych jeżeli dotyczy;

Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i poczęstunku

Wsparcie w ramach realizacji projektu nr : o numerze
w zakresie: Szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy

LP	Imię i nazwisko Uczestnika projektu	Podpis uczestnika	Data

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej



Załącznik nr 6

Wzór zaświadczenia i/lub certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia dla uczestników szkolenia;

.....
.....

(pieczęć organizatora szkolenia)

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Pan(i)
uczestniczył(a)

w szkoleniu pt. Szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy

przeprowadzonym w Stepnicy w dniu w formie
stacjonarnej

(miejsowość)

w wymiarze godzin szkoleniowych i zdobyła kompetencje w zakresie

.....

Realizacja szkolenia w ramach projektu pn.: o numerze

....., dnia

(miejsowość)
podpis/pieczęć

(czytelny

osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7



Wzór Protokołu z walidacji ;

....., dnia

pieczętka wykonawcy

PROTOKÓŁ

Z walidacji efektów uczenia dla

przeprowadzonej w formie: testu wiedzy pre/post oraz egzaminu praktycznego z zakresu szkolenia pt. **Szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.**

Szkolenie prowadzone przez :(imię i nazwisko)

Wynik testu

Pre:...

Post:...

Wynik egzaminu praktycznego : pozytywny

Bilans kompetencji z zakresu szkolenia :

1. uczestnik szkolenia zdobył wiedzę na temat TAK /NIE
2. uczestnik szkolenia zdobył wiedzę na temat TAK/ NIE
3. uczestnik szkolenia zdobył umiejętności TAK /NIE
4. uczestnik szkolenia zdobył umiejętności TAK/ NIE

Ocena nabytych kompetencji uwzględnia następujące etapy oraz zasady ich weryfikowania i potwierdzenia:

ETAP I – Zakres – osoba zdobywa kompetencje w zakresie ww. szkolenia

ETAP II – Wzorzec – potwierdzenie zdobycie kompetencji z zakresu zgodnie z celem szkolenia

ETAP III – Ocena –potwierdzenie efektów uczenia się

ETAP IV Walidacja- wynik oceny

Osoba uzyskała wynik walidacji kompetencji: pozytywny/ brak walidacji

Osoba odpowiedzialna za walidację :

.....(imię i nazwisko) (podpis osoby walidującej)

Realizacja szkolenia w ramach projektu pn.:o numerze

....., dnia

(miejsowość)

(czytelny podpis/pieczętka
osoby upoważnionej w imieniu Wykonawcy)

Zał. Test wiedzy pre/pos.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie